Feuille d'instructions sur la «façon de procéder»

Merci de bien vouloir donner une présentation sur la nécessité de monter le niveau de la santé et sécurité pour les femmes aux membres de votre section locale ou de votre région. Voici quelques suggestions quant à la façon de procéder :

1. Obtenez l'autorisation de donner une présentation en vous adressant à la présidente ou au président de la section locale, du comité ou du conseil régional, ou à toute autre personne concernée.
    - Convenez de la date et de l'heure, et demandez qu'on vous accorde 15 minutes pour donner la présentation.
    - Déterminez si la présentation aura lieu en personne ou en ligne, selon les conditions de santé là où vous êtes.
    - Demandez-leur de vous aider à promouvoir l'activité en l'incluant dans leur avis de réunion, leur page web ou leur bulletin d'affichage, etc.
    - Demandez-leur de vous fournir l'équipement et le matériel nécessaires (voir ci-dessous «Ce dont vous aurez besoin...»).
2. Imprimez une copie des notes d'allocution.
3. Exercez-vous à donner la présentation – de vive voix et par vous-même – une ou deux fois avant l'activité.
4. Si vous donnez la présentation en ligne et souhaitez apprendre comment utiliser Zoom ou une autre plateforme, n'hésitez pas à communiquer avec la coordonnatrice ou le coordonnateur de l'éducation de votre district bien avant l'activité.

Ce dont vous aurez besoin dans le cas d'une présentation <u>en personne</u> :

- Ordinateur portable (où vous téléchargerez les diapos PowerPoint)
- Projecteur d'image-écran
- Haut-parleurs
- Écran ou espace mural de couleur pâle ou claire
- Copies du dépliant à distribuer

Ce dont vous aurez besoin dans le cas d'une présentation <u>en ligne</u> :

- Ordinateur portable (où vous téléchargerez les diapos PowerPoint et le dépliant, à envoyer en pièce jointe dans la fonction de clavardage)