Demande de financement de projet

Fonds d'éducation familiale et communautaire (FEFC) des Métallos

FAMILY & COMMUNITY EDUCATION FUND
FONDS D'ÉDUCATION FAMILIALE & COMMUNAUTAIRE

De quel district la demande provient-elle ? *

◯ District 3 ◯ District 5 ◯ District 6 ◯ National

Langue de correspondance préférée : *

◯ Anglais ◯ Français

Veuillez cocher la case près du groupe qui présente la demande et fournir l'information requise : *

◯ Section locale ◯ District ou BNC

◯ Autre

Coordonnées de la personne à contacter

Nom (en lettres moulées) *

Rôle au syndicat *

Téléphone *

Courriel *

Section locale *

Téléphone de la SL

Adresse postale de la SL *

Nom de la présidente/du président *

Courriel de la présidente/du président *

Téléphone de la présidente/du président

Nom de la représentante/du représentant *

Détails du projet

Nom du projet *

Montant de financement demandé *

Veuillez prendre note que le Fonds d'éducation familiale et communautaire ne peut financer des dons de charité ni l'achat d'actifs pour votre section locale.

Quand le projet aura-t-il lieu ? *

Où le projet aura-t-il lieu ? *

Qui est le public cible ? *

Combien de personnes devraient participer au projet, selon vous ? *

Le projet doit s'inscrire dans un des domaines thématiques du Fonds. Cochez tous ceux qui s'appliquent : *

- ☐ Mobiliser les familles des Métallos
- ☐ Soutenir et mobiliser les jeunes militantes et militants
- ☐ Favoriser l'engagement des membres sous-représentés ou issus de groupes en quête d'équité
- ☐ Renforcer le sentiment d'appartenance à la communauté des Métallos, les liens entre les membres et la solidarité
- ☐ Soutenir et mobiliser les nouvelles militantes et les nouveaux

Nous avons des ressources qui vous aideront dans la planification et la mise en œuvre de votre projet! Aimeriez-vous du soutien additionnel pour (cochez tous les points qui s'appliquent) :

- ☐ La planification de votre projet
- ☐ L'établissement de partenariats avec d'autres personnes au sein de notre syndicat ou de la collectivité
- ☐ La mise en œuvre de votre projet
- ☐ La production de rapports et l'évaluation de votre projet
- ☐ Autre

Décrivez votre projet : *

Expliquez comment il cadre avec le ou les domaines thématiques choisis (ajoutez des pages additionnelles au besoin) : *

Tous les projets du FEFC doivent comprendre un volet éducatif, lequel ne doit pas se limiter à distribuer une brochure sur un sujet ou à étaler de la documentation sur une table à l'intention des participants à l'activité. Il pourrait s'agir d'un atelier formel comme «Monter le niveau de la santé et sécurité pour les femmes». Les volets d'apprentissage actif pourraient comporter des activités qui rehaussent les connaissances des participants sur votre section locale, les droits des travailleurs et la justice sociale, ou qui les encouragent à se renseigner davantage sur des sujets d'ordre général; par exemple, les membres pourraient apprendre le français en compagnie de proches des Métallos et de membres de leurs familles. Vous ne pouvez vraiment dire si votre projet satisfait l'exigence en matière d'éducation? Appelez-nous ou faites-nous parvenir un courriel.

Veuillez cocher le(les) type(s) de volet éducatif que vous dirigerez dans le cadre de votre projet : *

- ☐ Jeu-questionnaire ou bingo – les participants se rappellent des faits en lien avec un sujet choisi ou en découvrent de nouveaux.
- ☐ Visionnement d'un film/causerie suivi(e) d'une discussion – les participants regardent un film sur un sujet choisi qui les renseigne à cet égard et en discutent par la suite.
- ☐ Cours/atelier – les participants sont guidés tout au long d'un cours sur un sujet particulier.
- ☐ Activité de groupe – ensemble, les participants prennent part à une activité qui encourage le dialogue, l'apprentissage et la réflexion.
- ☐ Réunion interactive – les membres assistent à une réunion qui nécessite leur participation active (c.-à-d. écouter et réagir)
- ☐ Programmes pour enfants
- ☐ Autre

Qui anime le(s) volet(s) éducatif de votre projet ? S'il s'agit de membres, veuillez indiquer leurs noms et leurs rôles au sein du syndicat. *

Quelle est la durée du(des) volet(s) éducatif(s) ? *

Veuillez décrire brièvement le(s) volet(s) éducatif(s) de votre projet : *

Donnez les grandes lignes du budget du projet (ajoutez des pages additionnelles dans la prochaine case au besoin). En cas d'acceptation, votre budget sera approuvé tel quel; veillez donc à obtenir des devis précis pour les coûts. Si vous achetez des articles promotionnels, veillez à ne commander que la quantité correspondant au nombre de participantes et participants prévu pour votre événement. Si vous souhaitez en acheter plus que le nombre de participantes et participants prévu, ou si votre fournisseur exige une quantité minimale de commande, veuillez fournir une explication. Si vous sollicitez des dons dans le cadre de votre événement, veuillez l'indiquer. Consultez la rubrique à https://metallos.ca/planifiez-votre-projet/ sur notre site Web pour connaître les critères des projets et obtenir un modèle de budget : *

Comment informerez-vous les membres et la collectivité de votre activité, et comment ferez-vous connaître le Syndicat des Métallos ? Veuillez noter que les sections locales dont les projets seront retenus recevront des logos numériques du FEFC afin de les insérer dans leur matériel promotionnel : *

Quel est le résultat escompté et comment saurez-vous que le projet est une réussite ? *

CONDITIONS DE FINANCEMENT
Si la présente demande de financement est approuvée, il y aura lieu de satisfaire les conditions suivantes dans les 30 jours après la fin du projet, sinon le syndicat pourrait retenir les fonds ou exiger un remboursement :

- Fournir des copies des dépenses engagées (p. ex., reçus, factures, notes, etc.)
- Fournir des copies numériques d'au moins cinq (5) photos prises pendant l'activité ajouté à ce lien
- Rédiger un rapport bref décrivant l'activité. Le rapport peut être soumis par courriel et devrait comprendre certains renseignements, par exemple :
    - Nombre de participants
    - Si le projet a atteint ses objectifs, et de quelle façon
    - Éléments positifs ou difficultés rencontrées
    - Commentaires des participants ou des organisateurs
    - Comment vous pourriez tirer profit des résultats positifs du projet

Signature

Signature de la présidente ou du président, d'un autre membre dirigeant élu de la section locale ou de la représentante ou du représentant qui a parrainé le projet : *

En lettres moulées

Titre *

Date (JJ/MM/AAAA) *

Veuillez transmettre par courriel les demandes de petits projets (7 500 $ ou moins) directement a votre coordonnatrice ou coordonnateur de district de !'education, et s'il vous plait mettre l'adresse FCEF@metallos.ca en copie conforme. Les demandes de projets de plus grande envergure doivent etre soumises par l'un des moyens suivants :

Courriel : FEFC@metallos.ca
Formulaire en ligne: https://metallos.ca/fefc-demande/
Telecopieur: À l'attention du FEFC au 416 482-5548
Poste : FEFC, a/s Bureau national canadien, Syndicat des Metallos, 800-234, avenue Eglinton Est, Toronto (Ontario) M4P IK7